



Утверждаю
 Генеральный директор ГУПС
 «Пансионаты Севастополя»
 Зинченко Л.И.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в
ГУПС «Пансионаты Севастополя»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов ГУПС «Пансионаты Севастополя» (далее – Предприятие) в соответствие с законодательством РФ, нормативными правовыми актами города Севастополь в сфере противодействия коррупции	постоянно	Генеральный директор, заместитель генерального директора по развитию, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Своевременное реагирование и корректировка хода реализации антикоррупционной политики
1.2	Ознакомление работников предприятия с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами предприятия в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	Генеральный директор, заместитель генерального директора по развитию, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Своевременное ознакомление работников предприятия с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.3	Проведение работы (семинары, совещания) по формированию у работников предприятия отрицательного отношения к коррупции	1 раз в год	Генеральный директор, заместитель генерального директора по развитию, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Формирование у работников предприятия отрицательного отношения к коррупции
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Генеральный директор	Формирование у работников предприятия отрицательного отношения к коррупции
1.5	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников предприятия и ненадлежащем рассмотрении обращений	один раз в полугодие	Генеральный директор, заместитель генерального директора по развитию, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
1.6	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Начальник юридического отдела, начальник отдела кадров	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и

				обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
1.7	Подготовка отчета о ходе реализации Плана мероприятий на 2021 год по противодействию коррупции на предприятии.	ежегодно, не позднее 30 ноября	Начальник отдела кадров	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников предприятия, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
2.1	Обеспечение размещения информации об антикоррупционной деятельности предприятия: - на сайте предприятия	постоянно	Инженер системный программист	Реализация государственной политики по противодействию коррупции
2.2	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в деятельности предприятия	в течение 2021 года	Генеральный директор, заместитель генерального директора по развитию, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела	Формированию у работников предприятия отрицательного отношения к коррупции и последствий её проявления
3.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд предприятия			
3.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Начальник контрактного отдела, Единая комиссия по осуществлению закупок, лицо ответственное за осуществление всех закупок для нужд предприятия	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия
3.2	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	постоянно	Генеральный директор, заместители генерального директора, главный бухгалтер	Предотвращение конфликта интересов заинтересованных лиц и учреждения, соблюдение интересов учреждения в отношении целей его деятельности, предусмотренных Уставом учреждения
3.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятия в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	В течение 2021 года	Главный бухгалтер	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности предприятия
3.4	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	В течение 2019-2021 годов	Генеральный директор, заместители генерального, главный бухгалтер	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия

