

Приложение № 1

к приказу И.о. генерального директора
ГУП С «Пансионаты Севастополя» от

« 10 » 01 2024 года № 1/10/01-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Государственного унитарного предприятия
Севастополя
«Пансионаты Севастополя»

Севастополь
2024 год

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного унитарного предприятия Севастополя «Пансионаты Севастополя» (далее - Предприятие) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Устава Предприятия и других локальных актов ГУП С «Пансионаты Севастополя».

1.3. Целями антикоррупционной политики Предприятия являются:
обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
минимизация рисков вовлечения Предприятия и его работников в коррупционную деятельность;
формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
формирование у работников Предприятия нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Предприятия являются:
определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
определение основных принципов работы по предупреждению коррупции на Предприятии;
разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии;
закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Предприятия.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или интересах юридического лица;

взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их **ПОЛНОМОЧИЙ**

1) по предупреждению коррупций, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупций (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции — деятельность Предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Предприятия — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Предприятием;

контрагент Предприятия — любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия

(представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Предприятия и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Предприятия и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на генерального директора Предприятия и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Предприятием с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Предприятия

3.1. Антикоррупционная политика Предприятия основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Предприятие;
- принцип личного примера руководства.

Ключевая роль генерального директора Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии;

- принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Предприятия о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить

вероятность вовлечения генерального директора Предприятия и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Предприятия коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность генерального директора за реализацию антикоррупционной политики Предприятия;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на Предприятии антикоррупционных стандартах и процедурах;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица,

ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Генеральный директор Предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции на Предприятии.

4.2. Генеральный директор Предприятия, исходя из стоящих перед Предприятием задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий,

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции на Предприятии;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции на Предприятии;

разработка и представление на утверждение генеральному директору на Предприятии проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками на Предприятия или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции на Предприятии и индивидуального консультирования работников;

индивидуальное консультирование работников;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора на Предприятии.

5. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

5.1. Работники на Предприятии знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником Предприятия требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Генеральный директор и работники Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Предприятия;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Предприятия;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Предприятия.

5.4. Работник на Предприятии вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с

трудовым договором должен:

незамедлительно информировать генерального директора Предприятия и своего непосредственного начальника о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать генерального директора Предприятия и своего непосредственного начальника о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщить генеральному директору Предприятия и своему непосредственному начальнику о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Предприятия от имени Предприятия могут использовать для дарения другим лицам и учреждениям либо, которые в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и учреждений, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с целями деятельности на Предприятия;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для на Предприятия, работников на Предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам.

6.2. Не допускаются подарки от имени на Предприятия, работников на Предприятия и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Ответственность

за несоблюдение требований настоящего Положения

7.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

7.2. Заместитель генерального директора по безопасности является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения работниками Предприятия.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

8.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Предприятия.
