

Приложение № 2

к приказу И.о. генерального директора
ГУП С «Пансионаты Севастополя» от
« 10 » 01 2024 года № 1/10/01-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере
закупок в Государственном унитарном предприятии Севастополя
«Пансионаты Севастополя»

Севастополь
2024 год

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном унитарном предприятии Севастополя «Пансионаты Севастополя» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Целью принятия Положения является осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Предприятия при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений коррупционной направленности в сфере закупок.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Генеральный директор Государственного унитарного предприятия Севастополя «Пансионаты Севастополя» (далее – Предприятие), либо лицо, его замещающее, а также его заместители.

2.2. Члены комиссии в сфере закупок Предприятия.

2.3. Члены приемочной комиссии Предприятия.

2.4. Работники Предприятия, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с пунктом 7-2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод.

4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок делятся на:

- профилактические мероприятия, которые осуществляет ответственный за организацию антикоррупционную работу и профилактику коррупционных и иных правонарушений Предприятия;

- аналитические мероприятия, которые осуществляет отдел финансово-экономической работы и отчетности.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с работниками Предприятия, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение работником обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Доведение до работников Предприятия требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, связанных с соблюдением ими ограничений и запретов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые Предприятием, начальная максимальная цена которых превышает 1 миллион рублей.

4.3.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.3.3. Выборочный анализ информации о работниках, участвующих в закупочной деятельности Предприятия, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1 настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности работников Предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отделу финансово-экономической работы и отчетности обобщить следующую информацию:

- содержащуюся в реестре заключенных контрактов;
- содержащуюся в реестре контрагентов;
- документацию, связанную с планированием закупки;
- документацию об осуществлении закупки;
- иную сопутствующую информацию.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от работников Предприятия, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Аналізу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего

функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации контрактной службе сформировать профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 300 тысяч рублей.

4.3.7. Осуществление анализа, поступающих на Предприятие и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. По результатам сформированных профилей работников Предприятия и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) контрактной службе необходимо провести перекрестный анализ имеющейся в их распоряжении информации для выявления личной заинтересованности работников.

5. Действия работников Предприятия в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления государственных закупок и выполнении своих обязанностей руководствоваться интересами Предприятия без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;
- на электронную почту;
- в письменном виде.

6.2. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе посредством перекрестного анализа профилей работников Предприятия и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), об указанном факте незамедлительно информируется генеральный директор Предприятия.

6.3. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Предприятия;

- перевод работника Предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Порядок рассмотрения сведений о конфликте интересов и его урегулирования

При рассмотрении и раскрытии сведений о конфликте интересов руководствоваться Положением о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям в Государственном унитарном предприятии Севастополя «Пансионаты Севастополя», утвержденного приказом генерального директора от «__».__.2024 № ____ «Об организации работы по профилактике и противодействию коррупции на Предприятии».

8. Меры ответственности

8.1. За совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок работника Предприятия несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд работникам рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 7-2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.
