

«Утверждаю»
Генеральный директор
ГУП С «Пансионаты
Севастополя»
Зинченко И.И.



**Кодекс
этики и служебного поведения работников**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП С «Пансионаты Севастополя» (далее - кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Законом РФ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013г. № 6-р, а также основан на общепризнанных принципах и нормах Российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГУП С «Пансионаты Севастополя» независимо от занимаемой ими должности.
3. При поступлении на работу в ГУП С «Пансионаты Севастополя», гражданин обязан ознакомиться с положениями кодекса этики и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГУП С «Пансионаты Севастополя» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета предприятия.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками предприятия своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение работниками предприятия кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

Раздел 1

1.1 Нормы этики работников устанавливаются на основании Конституции РФ и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

1.2 Кодекс работников направлен на создание максимально комфортных условий работы, благоприятного психологического климата для общения между собой.

2. Принципы этики работников

При осуществлении своей деятельности Работник руководствуется следующими принципами:

2.1 гуманность;

2.2 законность;

2.3. демократичность;

2.4. справедливость;

2.5. профессионализм;

2.6. взаимное уважение.

3. Служебная дисциплина

3.1. Работник всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Руководитель ГУПС «Пансионаты Севастополя» несет ответственность за состояние дисциплины персонала . Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;

б) уважать честь и достоинство подчиненных;

г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград.)

Раздел 2

Личность работника

1. Работник должен стремиться стать положительным примером для своих коллег.
2. Работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Работник дорожит своей репутацией.
3. Работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
4. Работник обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.
5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование не нормативной лексики, ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой Работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
8. Работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество предприятия, а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения Работников

1. Работник выбирает подходящий стиль общения с коллегами, основанный на взаимном уважении.
2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство коллег ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.
3. Работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим коллегам.
4. Требовательность Работника по отношению к коллегам по работе должна быть позитивной и обоснованной.
5. Работник выбирает методы работы, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим..
6. Приняв необоснованно принижающие коллегу оценочные решения, руководителю следует немедленно исправить свою ошибку.

7. Руководитель справедливо и объективно оценивает работу подчиненного ему персонала, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.
8. Работник обязан в тайне хранить информацию, ставшей известной ему в процессе работы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
9. Работник не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих коллег для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.
10. Работник не имеет права требовать от коллег дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Раздел 4

Служебное общение между работниками

1. В общении работниками ГУП С «Пансионаты Севастополя» необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с участниками рабочего процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ГУП С «Пансионаты Севастополя» недопустимы:
 - а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работники ГУП С «Пансионаты Севастополя» должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с коллегами и общественностью.

Работники ГУП С «Пансионаты Севастополя» должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации.

Работников ГУП С объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

Работники имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников ГУП С, не связанной с выполнением их своих трудовых обязанностей.

Работники имеют право на поощрение от администрации ГУП С. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы предприятия. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работников и качество его труда. Инициатива приветствуется.

За нарушения служебной дисциплины на работников ГУП С налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

3. Систематическое нарушение служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания.

Требования к антикоррупционному поведению работников

1. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство РФ.
2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, подарки, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. С профессиональной этикой Работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

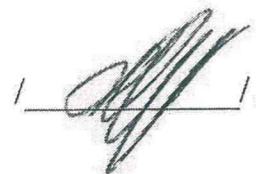
4. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Раздел 5

Заключительные положения

1. При приеме на работу в ГУП С «Пансионаты Севастополя» лицо уполномоченное руководителем предприятия должно ознакомить Работника о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса Работника и ознакомить Работника с содержанием указанного кодекса под роспись.
2. Нарушение положений профессионального кодекса Работника рассматривается администрацией ГУП С, а при необходимости – на заседании комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.

Генеральный директор

/  / Л.И. Зинченко